

Stichting Buitencentrum De Spar Haelen - Voorwaarden voor de huur van de Spar

Aangepast 07-10-2023

Algemene informatie:

Adres: Buitencentrum De Spar
Roggelseweg 55
6081 NP Haelen
<https://buitencentrum-despar.nl>
info@buitencentrum-despar.nl

Beheer: Bestuur Stg. Buitencentrum De Spar
Sjra van Horne (voorzitter)
06-12792774

Bgg 0475-592473

Toeziethouder/gastvrouw:
Mevr. Tonnie Hermans
06-10252327

Reserveringen:
Jan Dols (bestuurslid reserveringen)
reserveren@buitencentrum-despar.nl
06-50503524

Inleiding:

Buitencentrum De Spar is een unieke groepsaccommodatie gelegen in de natuur te Haelen. Het centrum bestaat uit een hoofdgebouw met bijgebouwen, huisjes om te overnachten, bossen en een sportveld. De Spar is speciaal geschikt en bestemd voor jeugdgroepen. Het bestuur van de stichting toetst de aanvragen aan haar doelstelling en behoudt zich het recht voor groepen al dan niet toe te laten.

Dit reglement is van toepassing op zowel de reservering, het gebruik als de betaling daarvoor ten aanzien van De Spar. De huurder/gebruiker van de accommodatie (De Spar) is door de reservering reeds gebonden aan dit reglement. Op het aanvraagformulier dient de huurder zich akkoord te verklaren met dit reglement. Het bestuur van de stichting is te allen tijde gerechtigd wijzigingen in dit reglement aan te brengen of nadere regels te stellen.

1. Reserveringen – aanvraag en bevestiging - bezichtiging

- 1.1. Reservering geschiedt enkel door het volledig invullen van het daarvoor bestemde aanvraagformulier (<https://buitencentrum-despar.nl>) en het versturen daarvan naar De Spar, zulks via de website of via reserveren@buitencentrum-despar.nl. Door of vanwege De Spar vooraf verstrekte inlichtingen zijn enkel informatief van aard en niet bindend.
- 1.2. Met het insturen van het aanvraagformulier geeft de huurder/gebruiker te kennen in de desbetreffende periode De Spar te willen huren. De reservering heeft daarmee de status van 'aanvraag'. Het intrekken van een aanvraag is enkel mogelijk op basis van de hierna te noemen annuleringsregeling.
- 1.3. De Spar zal op aanvragen gedaan voor 15 juni van het kalenderjaar voorafgaande aan de beoogde huurperiode, uiterlijk op 1 augustus van dat kalenderjaar bericht geven of de aanvraag wordt gehonoreerd, zulks door middel van een bevestiging. Eerst nadat De Spar de aanvraag heeft bevestigd, heeft deze de status van 'reservering'. Op latere aanvragen in het kalenderjaar voorafgaand aan de beoogde huurperiode wordt door De Spar zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 6 weken na de aanvraag, beslist in voornoemde zin. Aanvragen voor meer dan 5 overnachtingen in met name de schoolvakantieperiode van Zuid Nederland kunnen onbeperkt van tevoren worden geboekt en worden direct zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- 1.4. Onverminderd het voorgaande behoudt De Spar zich het recht voor een aanvraag in beraad te houden.
- 1.5. Bezichtiging van De Spar is enkel mogelijk na voorafgaande afspraak via het telefoonnummer van de voorzitter (zie boven).

2. Huur - waarborgsom – bijkomende kosten

2.1. De huurder/gebruiker is voor de overeengekomen periode huur verschuldigd conform het door het bestuur van de stichting vastgestelde tarief. Het geldende tarief voor de huurperiode wordt vermeld op de factuur.

2.2. De huurder/gebruiker ontvangt van De Spar na of bij bevestiging van de reservering een factuur betreffende de huurprijs. Daarbij wordt een voorschot ter hoogte van 50% van de huurprijs aangegeven. Dit voorschot dient uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur aan De Spar te zijn voldaan. De (restant) huurprijs inclusief de waarborgsom dient volledig voldaan te zijn uiterlijk vier weken voorafgaande aan de huurperiode. Hiervan ontvangt men eveneens een factuur.

2.3. De op de aanmelding vermelde data en het aantal personen zijn bepalend voor de hoogte van de (minimale) huurprijs die door de huurder is verschuldigd. Wanneer het bestuur van De Spar blijkt dat de opgave bij de aanmelding niet correct is en er een hogere huurprijs in rekening gebracht dient te worden is De Spar, ook achteraf, gerechtigd de meerkosten in rekening te brengen. De huurder is verplicht deze extra huurprijs per omgaande bij de eindfactuur te voldoen.

Er geldt een minimumprijs op basis van 50 deelnemers, ook al zijn het er minder.

Bij verschillen tussen opgave bij reservering en daadwerkelijke deelnemers bij 50 deelnemers en minder vindt geen verrekening plaats.

Bij meer dan 50 deelnemers vindt zowel verrekening plaats naar boven als naar beneden.

2.3. Naast de huurprijs dient de huurder/gebruiker aan De Spar een waarborgsom te voldoen ter hoogte van € 25,00 per etmaal. Deze waarborgsom dient tezamen met het tweede voorschot uiterlijk vier weken voorafgaande aan de huurperiode voldaan te zijn. Bij reservering op kortere termijn dient de waarborgsom omgaand voldaan te worden. Na de huurperiode wordt de waarborgsom aan de huurder geretourneerd onder verrekening van bijkomende kosten en eventuele schade of gebreken in de oplevering zoals hierna genoemd.

2.4. Kosten voor gebruik van gas, water en elektra worden vooraf verrekend via de 2^e voorschotfactuur. Teveel of te weinig betaalde energiekosten worden bij de eindafrekening vereffend alsmede bijkomende kosten en eventuele schade of gebreken in de oplevering volgens de daarvoor door het bestuur van de stichting vastgestelde tarieven.

2.5. Indien de betalingen niet tijdig worden ontvangen is De Spar gerechtigd de reservering te annuleren. In dat geval is de volledige huurprijs onverminderd verschuldigd en terstond opeisbaar.

3. Annulering door huurder

3.1. Nadat de huurder/gebruiker het aanvraagformulier heeft ingestuurd is deze gerechtigd de aanvraag gedurende een week in te trekken zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd zal zijn, ook wanneer De Spar de aanvraag al heeft bevestigd.

3.2. Behoudens het voorgaande is annulering enkel mogelijk wanneer dit door huurder/gebruiker aan De Spar schriftelijk uiterlijk vier weken voorafgaand aan de huurperiode wordt aangegeven. In dat geval is de huurder te allen tijde een vergoeding verschuldigd ter hoogte van 30% van de huurprijs. Bij latere annulering is de volledige huurprijs verschuldigd.

4. Aankomst en vertrek

4.1. Aankomst is enkel mogelijk vanaf 15.00 uur op de eerste dag van de huurperiode. Het is niet mogelijk om voor dat moment reeds voorbereidingen op het terrein te treffen of materialen aldaar te stallen. Op de laatste dag van de huurperiode dient de huurder uiterlijk om 13.00 uur het terrein volledig te hebben verlaten.

4.2. Eerder in- of later uitchecken is uitsluitend mogelijk indien direct voorafgaande of volgend op uw reservering geen andere groep heeft gereserveerd. Toestemming hiervoor kan alleen verleend worden door het bestuurslid Frank Heijkers 06-38961466 Voor de afwijkende gebruikstijden worden kosten, zijnde € 16,- per uur dat men langer verblijft, in rekening gebracht. Deze extra kosten kunnen niet worden weggestreept tegen later

arriveren dan 13.00 uur. Het eerder weggaan dan 13.00 uur geeft ook geen recht op een verrekening

4.3. Extra verblijf c.q. gebruik van het terrein en/of gebouw wordt separaat in rekening gebracht.

5. Inchecken – controle accommodatie

5.1. De incheck gebeurt gezamenlijk door de vertegenwoordiger van de Spar en 2 eindverantwoordelijken van de bezoekers. Er wordt een ronde gedaan over het hele terrein met uitleg hoe de accommodaties te gebruiken en in welke staat de uitchecker de accommodatie opgeleverd wil hebben bij de uitcheck. Gebleken gebreken dienen ter plekke vermeld en indien mogelijk door de vertegenwoordiger verholpen te worden. Naderhand reclameren is niet mogelijk. Huurder noteert samen met de vertegenwoordiger de beginmeterstanden van gas, water en elektra tijdens de incheck.

5.2. Behoudens wanneer zaken als gebrek en/of beschadiging op voornoemd incheckformulier zijn aangegeven door huurder, wordt een en ander als correct en volledig bij aanvang huurperiode geacht in orde te zijn geweest. Gebreken en/of beschadigingen welke na de incheckperiode (tot twee uur na aankomst) of na de huurperiode worden geconstateerd komen voor rekening van de huurder.

5.3. De huurder/gebruiker krijgt de accommodatie ter beschikking ten behoeve van het aantal door de huurder middels de presentielijst opgegeven personen. Deze personen dienen zoals op de presentielijst is aangegeven vermeld te worden op deze presentielijst. De presentielijst dient uiterlijk een week vooraf te worden gemaïld aan info@buitencentrum-despar.nl en bij het inchecken dient een up to date exemplaar overhandigd te worden aan de inchecker. Zonder de ingeleverde presentielijst is inchecken niet mogelijk

6. Uitchecken – opleveren accommodatie

6.1. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het uitchecken. Huurder houdt zich daarbij aan de instructies betreffende de wijze waarop de accommodatie dient te worden opgeleverd (poetsen etc.). Huurder zorgt er ook voor dat samen met de vertegenwoordiger van De Spar de standen ten aanzien van verbruik gas, water en elektra worden genoteerd. Op het afrondingsformulier worden gebreken en/of beschadigingen vermeld.

6.2. Bij oplevering c.q. vertrek dienen alle ruimtes, huisjes en het buitenterrein opgeruimd en gepoetst te zijn conform instructies die in elke ruimte aan de wand hangen. Ook het buitenterrein dient opgeruimd te zijn conform deze instructies. Takken etc. dienen van het sportveld te zijn verwijderd.

6.4. De huurder zorgt ervoor dat oplevering en uitchecken dusdanig tijdig kan gebeuren dat men de laatste dag van de huurperiode uiterlijk om 13.00 uur het terrein en de gebouwen heeft verlaten.

6.5. Oplevering geschiedt doordat een rondgang over De Spar wordt gemaakt. Eventuele opmerkingen worden genoteerd op het afrondingsformulier. De Spar heeft echter steeds het recht nadien een gedetailleerde inspectie te doen plaatsvinden. Na oplevering geconstateerde gebreken en/of vermissingen komen voor rekening van de huurder.

6.6. Zowel bij het in- als bij het uitchecken dient bijzondere aandacht gegeven te worden aan de aanwezigheid van bedden, matrassen en matrashoezen de huisjes en het hoofdgebouw. Bij aankomst en vertrek dienen deze allemaal aanwezig te zijn en bij vertrek ook in dezelfde staat en kwaliteit. Vervanging hiervan door de huurder is niet toegestaan. Vermissing, vervuiling en/of beschadiging wordt in rekening gebracht.

Gebruiksregels

7. Algemeen

7.1. De huurder/gebruiker draagt er te allen tijde zorg voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de accommodatie, de gebouwen en opstallen, de daarin aanwezige zaken, het buitenterrein en de natuurlijke omgeving.

7.2. De huurder/gebruiker wijst een hoofdverantwoordelijke en een plaatsvervanger aan. Zij zijn contactpersoon voor De Spar en eerst verantwoordelijk voor een ordelijk verblijf

en naleving van dit reglement. De huurder/gebruiker zorgt ervoor dat aan alle aanwezigen dusdanige instructies worden gegeven dat naleving van dit reglement gewaarborgd is.

7.3. Open vuur is alleen mogelijk via de geplaatste vuurkorf in de stookkuil en barbecue is alleen toestaan op de barbecueplaats naast de overdekte buitenruimte ter hoogte van de keuken. Bij grote droogte en brandgevaar kan het bestuur een verbod uitvaardigen om open vuur te maken.

7.4. Roken in de gebouwen is niet toegestaan. Hiertoe is gelegenheid in de overdekte buitenruimte. Rekening dient gehouden te worden met het brandgevaar in de bosrijke omgeving.

7.5. De huurder dient zelf zorg te dragen voor EHBO benodigdheden. De in het staflokaal aanwezig EHBO-koffer is alleen bedoeld voor echte noodgevallen.

7.6. De huurder ziet toe op overmatig alcoholgebruik en op de wettelijke leeftijd regels aangaande het verstrekken van alcoholische dranken.

7.7. Het niet correct naleven van dit reglement kan leiden tot verwijdering van de accommodatie. In zo'n geval bestaat geen enkel recht op restitutie.

7.8. De huurder/gebruiker dient te allen tijde de instructies gegeven door het bestuur van de stichting, de toezichthouder of andere vertegenwoordigers van De Spar en of het bevoegde gezag (politie, gemeente, hulpdiensten) op te volgen, ook als deze afwijken van dit reglement.

7.9. De huurder/gebruiker is volledig zelf verantwoordelijk voor de noodzakelijke vergunningen en toestemmingen voor de uitoefening van de activiteiten tijdens het verblijf op De Spar, alsmede voor de noodzakelijke verzekeringen. Evenzeer is hij aansprakelijk en verantwoordelijk voor de organisatie en het veilige verloop van de activiteiten en het verblijf.

7.10. In het hoofdgebouw is een gashaard aangebracht welke op verzoek aan de inchecker te gebruiken is. Gebruik is alleen mogelijk via de te lenen afstandsbediening. Ten strengste is het verboden om aan de installatie te prutsen.

7.11 Bij het sportveld is een pomp put geslagen. Hieraan kan water onttrokken worden voor het vullen van een zwembad of om te sproeien bij waterspelen met de kinderen. Een pomp, slangen en verlengkabel kunnen geleend worden via de inchecker.

8. Aantal aanwezigen - bezoekers

8.1. Enkel het aantal door de huurder/gebruiker middels de presentielijst opgegeven personen en enkel zij die voorkomen in de door de huurder dienaangaande opgestelde administratie, zijn gerechtigd tijdens de huurperiode op De Spar aanwezig te zijn.

8.2. Bezoek door derden is enkel mogelijk na voorafgaand overleg met het bestuur van De Spar. Voor personen die deelnemen aan de activiteiten op De Spar dient, ook als zij niet overnachten, een vergoeding te worden betaald. In geval een bezoeker op de Spar blijft overnachten geldt daarvoor eveneens de betaling van de etmaal vergoeding.

9. Calamiteiten – verantwoordelijkheid bagage en uitrusting

9.1. De huurder/gebruiker en de door haar ingeschakelde begeleiding/leiding van de groep is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de veiligheid van alle aanwezigen, de eigen bagage en overige meegebrachte zaken. De Spar noch de toezichthouder, noch een andere vertegenwoordiger van De Spar kan aansprakelijk worden gehouden voor verlies, diefstal en/of beschadiging.

9.2. De huurder/gebruiker en de door haar ingeschakelde begeleiding/leiding van de groep is gedurende het verblijf c.q. de huurperiode te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor beschadigingen aan of van de accommodatie, de gebouwen en opstallen, de daarin aanwezige zaken, het buitenterrein en de natuurlijke omgeving. In voorkomende gevallen dienen dergelijke voorvallen onverwijld en in elk geval binnen 12 uur aan De Spar c.q. de toezichthouder gemeld te worden. Beschadiging, verlies, vermissing en/of diefstal van zaken wordt aan huurder in rekening gebracht conform door het bestuur van De Spar vastgestelde tarieven.

9.3. Het calamiteitenplan is voor huurder/gebruiker beschikbaar en bevindt zich in het staflokaal. Huurder draagt er zorg voor dat alle begeleiders/leiding van de groep kennis dragen van dit plan. Er dient gezorgd te worden voor een oefening van het ontruimingsplan.

9.4. In geval van een calamiteit wordt het bestuur van De Spar c.q. de toezichthouder steeds omgaand geïnformeerd. (Indien niet bereikbaar dient u één van de personen vermeld in het calamiteitenplan te bellen en wel volgens de lijst volgorde)

9.5. Ten behoeve van het calamiteitenplan dient een gedetailleerde presentielijst bijgehouden te worden van alle personen die op de Spar verblijven. Opgave dient per etmaal (15:00 uur tot 13:00 uur volgende dag) of dagdeel bij niet overnachten nauwkeurig te worden bijgehouden. (Als basis dient hierbij de presentielijst die ingeleverd werd één week voor het inchecken)

10. Motorvoertuigen

10.1. Motorvoertuigen mogen enkel geparkeerd of gestald worden op de op het terrein aangegeven P-plaatsen. Op de accommodatie en de toegangsweg dient steeds stapvoets gereden te worden.

11. Afval

11.1. Alle afval wordt verzameld in de daarvoor beschikbaar gestelde emmers en deze dienen in de daarvoor bestemde containers geleegd te worden. Instructies met betrekking tot het scheiden van afval dienen opgevolgd te worden. Het bestuur houdt zich het recht voor om bij overschrijding van de hoeveelheid gedumpt restafval extra kosten in rekening te brengen.

11.2. De huurder/gebruiker draagt er te allen tijde zorg voor dat er geen afval wordt achtergelaten op het buitenterrein, in de omliggende bossen en omgeving.

12. Buitenterrein – natuur – stilte

12.1. De Spar is gelegen in een stiltegebied in een natuurlijke omgeving. Er dient te allen tijde met respect voor de natuur gehandeld te worden. Er mag niet worden gesneden, gehakt of gezaagd in levend hout. Aanplant mag niet beschadigd of (tijdelijk) verwijderd worden. Aanwezige nestkastjes dienen ongemoeid gelaten te worden. Dieren dienen ongemoeid gelaten te worden.

12.2. Activiteiten dienen enkel georganiseerd te worden op het terrein van De Spar. Begeeft men zich daarbuiten dan mag men enkel gebruik maken van de paden en wegen.

12.3. De huurder/gebruiker voorkomt te allen tijde overlast voor de natuurlijke omgeving en omwonenden. Dat geldt ook wanneer activiteiten in de omgeving van De Spar worden ondernomen. Na afloop van een activiteit dienen daarvoor gebruikte zaken bijvoorbeeld spoortekens, papieren, plastic en afval onmiddellijk verwijderd te worden.

12.4. Het graven van gaten is verboden. Het maken van vuurplaatsen en open vuur buiten de vuurkorf in de stookkuil is verboden. Barbecue is enkel toegestaan op de daarvoor bestemde plaats.

12.5. Buitencentrum de Spar is gelegen in een stiltegebied en dus geldt de regel dat na 22.00 uur alle activiteiten geluidsarm dienen te zijn en er geen geluidsoverlast mag plaatsvinden. In deze periode kan in het hoofdgebouw nog een activiteit plaatsvinden, mits het geluidsniveau dusdanig is dat op het buitenterrein stilte heerst. Overlast voor omwonenden dient te allen tijde voorkomen te worden. Er is een reglement opgesteld dat vooraf wordt toegezonden. Naleving van deze regels is strikt noodzakelijk. Indien dit niet gebeurt heeft het bestuur van de stichting het recht om maatregelen te nemen. In het ernstigste geval kan worden overgegaan tot verwijdering van de accommodatie en heeft huurder geen recht op restitutie van betaalde gelden.

12.6. Het buitenterrein en de omgeving daarvan dienen steeds schoongehouden te worden. Afval wordt onmiddellijk opgeruimd door deponering in de daarvoor bestemde emmers en/of containers. Onder geen beding wordt afval op het terrein of in omgeving en/of bossen achtergelaten.

13. Gebouwen – aantal personen

13.1. De huurder/gebruiker krijgt bij aanvang van het verblijf de beschikking over alle gebouwen.

13.2. De gebouwen zijn ingericht op verblijf van maximaal 78 personen. Voor dit aantal zijn bedden, beddengoed, servies etc. aanwezig.

13.3. Problemen ten aanzien van de ruimtes, zoals beschadigingen en verstoppingen dienen onverwijld gemeld te worden bij de toezichthouder.

13.4. Bij verblijf met meer dan 78 personen is het enkel na overleg met de toezichthouder en op de door deze aangewezen plaatsen toegestaan te kamperen op het terrein. Huurder/gebruiker dient daartoe zelf voorzieningen te treffen. Tenten en overige gebruikte materialen dienen in orde te zijn. Voor de slaaptenten geldt hetzelfde als voor de slaaphutten.

14. Beddengoed De Spar

14.1. De Spar voorziet in de aanwezigheid van (maximaal 78) matrassen en matrashoezen. De huurder/gebruiker dient bij aanvang van het verblijf te controleren op aanwezigheid hiervan en of er beschadigingen of vervuilingen aanwezig zijn. Hiertoe wordt het incheckformulier gebruikt. De huurder/gebruiker staat in voor correct gebruik van dit beddengoed en is aansprakelijk voor beschadiging en vervuiling daarvan. Het beddengoed mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

14.2. Huurder/gebruiker zorgt ervoor dat door elke aanwezige een eigen matrashoeslaken, dekens en/of slaapzak wordt gebruikt.

14.3. Huurder/gebruiker zorgt voor naleving van de huisjesregels zoals aanwezig in de slaaphutten en-kamers. Deze huisjesregels worden geacht deel uit te maken van dit reglement. (Zie bijlage)

14.4. Beschadiging, vermissing of verlies van beddengoed komt voor rekening van huurder/gebruiker en wordt in rekening gebracht conform de door het bestuur van de stichting vastgestelde tarieven, zulks uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.

15. Elektriciteit

15.1. Huurder/gebruiker is ervan op de hoogte dat het vermogen van de hoofdzekeringkast beperkt is en houdt hiermee rekening. Er mag tot maximaal 2,5 kilowatt aan vermogen worden bijgeplaatst c.q. extra worden verbruikt met additionele apparatuur. Een verdeling van de groepen hangt in de meterkast.

15.2. Indien door toedoen van de huurder een deskundig bedrijf dient te worden ingeschakeld om de problemen met de elektriciteit op te lossen, dan zullen de kosten hiervan in rekening gebracht worden van de huurder.

16. Slotbepaling

16. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar discussie ontstaat, beslist het bestuur van de stichting na de huurder/gebruiker te hebben gehoord. Het besluit van het bestuur is bindend.

BIJLAGE:

Huis(jes)regels.

Inleiding

1. Ter extra bescherming en vanuit hygiënisch oogpunt dient iedereen zelf een eigen hoofdkussen en een 1-persoons matrashoeslaken (90x200 cm) mee te brengen .
2. Let op dat bij vertrek het groene basismatrashoeslaken blijft liggen.
3. Niet met schoenen op de matrassen en de bagagerekken staan. Voorkom beschadiging en vuil worden.
4. Leg geen natte en/of vuile spullen, zoals kleren / jassen / schoenen / tassen / rugzakken, op de matrassen.
5. Matrassen en matrasonderleggers mogen nooit door de gasten worden verplaatst.
6. Door de leiding van de groepen dient op de naleving van bovenstaande streng te worden toegezien. Dat geldt ook voor controle op vernielingen en beschadigingen aan al onze overige eigendommen. Ook door de toezichthouder zal hierop worden toegezien.
7. Indien vergeten, kan een matrashoeslaken bij de toezichthouder/gastvrouw worden gehuurd. Bij inleveren vóór vertrek wordt het huurbedrag (schoonmaakkosten per hoes) verrekend via de eindfactuur. Bij niet inleveren wordt het totale bedrag verrekend via de eindfactuur. (Zie het document betreffende tarieven)
8. Kosten van beschadiging of verdwijnen zijn voor de huurder. Teneinde het kwaliteitsniveau te waarborgen zorgt De Spar zelf voor vervanging, alle kosten worden verrekend met de eindfactuur! (Zie het document betreffende tarieven)
9. In de verblijfsruimtes en slaapvertrekken is roken niet toegestaan.
10. Barbecue: Barbecueën is alleen toegestaan op de daartoe bestemde plaats in overleg met de toezichthouder en met inachtneming van alle veiligheidsregels. Bestudeer de poster van de website www.barbecueveilig.nl goed van tevoren.
11. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de huurder om iemand met een EHBO-diploma aanwezig te hebben. In principe dient u uw eigen EHBO-middelen te gebruiken. Alleen in uiterste noodgevallen kan gebruik gemaakt worden van de verbandtrommel in het staflokaal. De EHBO-middelen die u dan gebruikt dient u nauwkeurig te noteren en aan De Spar door te geven, zodat we de verbandtrommel ook compleet kunnen houden voor degene die na u komen.
12. Er is geen AED aanwezig op het terrein. Het belangrijkste wat omstanders in het geval van een hartstilstand moeten doen is 112 bellen.
13. Voor het uitchecken dienen alle vuilnisemmers voorzien te worden van nieuwe vuilniszakken. Vergeet de vuilniszakjes (20 L) van de dames wc's niet.
14. Het is niet toegestaan posters en informatiebladen te plakken op geschilderde deuren en ramen. Daartoe kan gebruik gemaakt worden van bordjes aan en in de hutten en het hoofdgebouw.